



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL

ESTADO DO PARANÁ

Processo Administrativo de Concessão de Diárias nº 837 /2024
Proposta de Concessão

PROPONENTE

NOME: DARTAGNAN CALIXTO FRAIZ
CARGO/FUNÇÃO: PREFEITO MUNICIPAL
CPF: 171.895.279-15

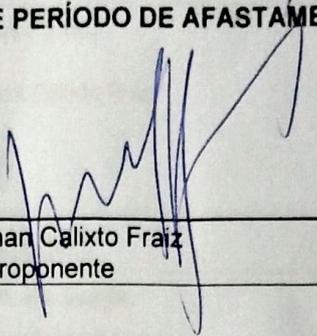
LOCAL: SERVIÇO A SER EXECUTADO E PERÍODO DE AFASTAMENTO:

CURITIBA: Assembleia Legislativa

Saída: 09/06/2024

Retorno 11/06/2024

Em, 08 de Junho de 2024.

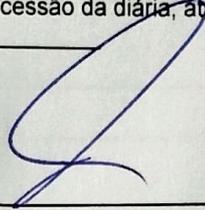


Dartagnan Calixto Fraiz
PropONENTE

230 103

INFORMAÇÃO

Existe disponibilidade orçamentária para a concessão da diária, através da dotação orçamentária.
Conta de Despesa/Natureza da despesa: _____
Em, 08 de Junho de 2024.



Marcelo Corinth
Contador

CONCESSÃO

Concedo duas (02) diária solicitada. Requisite(m)-se e pague(m)-se;
Em, 08 de Junho de 2024.

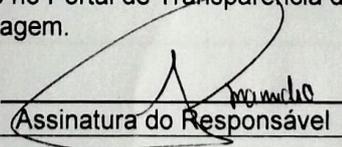
PAGAMENTO/RECEBIMENTO

(Paga a importância de R\$1.000,00 (Um mil reais) referente à concessão de diária, através da conta corrente do Poder Executivo para a conta corrente do solicitante).

Ordenador de Despesa

PUBLICAÇÃO

O presente documento está de acordo com as normas regulamentares pertinentes, ficará à disposição de quem possa interessar (em arquivo próprio do município, tesouraria e/ou contabilidade) e será publicado no Portal de Transparência do Município de Ribeirão do Pinhal, anexado o motivo da viagem.



Assinatura do Responsável



RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO

Utilização de Diárias

1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão: Prefeitura Municipal de Ribeirão do Pinhal
Unidade Administrativa:
Nome do Servidor Beneficiário: Dartagnan Calixto Fraiz
CPF: 171.895.279-15
Nº do Empenho da Liberação de Diárias:

2. DESTINO DO SERVIDOR BENEFICIÁRIO

Destino: Hora da Saída:
Data de Saída: Hora da Chegada:
Data de Chegada:

3. JUSTIFICATIVA

ALCP.
Entrega Creche p/ GOV



PREFEITURA DE
RIBEIRÃO DO PINHAL

ESTADO DO PARANÁ

4. VALOR SOLICITADO:

Números de Diárias:

Valor Unitário das Diárias:

Valor a Restituir:

Valor total das Diárias:

5. LOCOMOÇÃO

Veículo:

POLSE

Placa:

Frota:

Particular:

6. Canhotos comprovantes das viagens de Ônibus ou Avião, pedágios, gastos com combustíveis, gastos com pousadas, comprovantes de devolução de valor;

(colar em folhas anexadas este relatório);

7. Certificado ou documento que comprove a participação em evento publica ou o serviço prestado, se for o caso;

(colar em folhas anexadas este relatório);

Assinatura do Servidor Beneficiário